

SANANLAUKKA OY:N TIETOSUOJASELOSTE

Tämä tietosuojaseloste koskee Sananlaukka Oy:n puheterapia-asiakkaiden henkilötietojen käsittelyä. Seloste on laadittu EU:n tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukaisesti.

REKISTERIN NIMI

Sananlaukka Oy:n puheterapiapalveluiden asiakasrekisteri

REKISTERINPITÄJÄ, REKISTERIASIOISTA VASTAAVA JA YHTEYSHENKILÖ SEKÄ YHTEYSTIEDOT

Puheterapeutti Silja Ikonen, Kurkisensaarentie 129, 51600 Haukivuori, p. 040 5800 829, silja.ikonen@puheterapeutti.fi

HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Puheterapia-asiakkaan tutkimuksen ja hoidon suunnittelu ja toteutus sekä terapiapalveluiden laskuttaminen maksajataholta. Puheterapeutti voi käsitellä asiakkaan henkilötietoja asiakassuhteen muodostaman oikeutetun edun perusteella tai sopimuksen täytäntöön panemiseksi, kun asiakas on tehnyt sopimuksen puheterapiasta.

REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

- Asiakkaan nimi, henkilötunnus, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite
- Alaikäisen asiakkaan huoltajien nimet ja yhteystiedot
- Asiakkaan yhdysheikilöiden/lähiomaisten sekä omalääkärin/omahoitajan yhteystiedot
- Puheterapian kannalta välttämättömät tutkimus- ja hoitotiedot
- Puheterapiasopimuksessa / -suunnitelmassa yksilöidyt tiedot, terapiamuistiinpanot, harjoitteluohjeet, valokuvat, äänitteet ja videot
- Maksusitoumustiedot
- Terapioiden käyntikerrat, päivämäärät ja toteutuspaikat
- Asiakaspalautteet

Rekisterin tiedot ovat salassa pidettäviä (EU:n tietosuoja-asetukset 2016/679, Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 13§, 785/1992). Puheterapeutilla on salassapitovelvollisuus. Rekisterin tietoja ei yhdistetä muihin rekistereihin. Tietoja luovutetaan vain lakiin perustuen tai luvallanne.

REKISTERIN TIEDOTUSTAVAT

Puheterapiasopimus sisältää kohdan, jossa kerrotaan Sananlaukka Oy:n puheterapiapalveluiden asiakasrekisteristä. Tietosuojaseloste on nähtävillä yrityksen nettisivuilla www.sananlaukka.fi

HENKILÖTIETOJEN SÄILYTYSAJAT

Dokumenttien säilytysaika on Sosiaali- ja terveystieteiden ministeriön potilasasiakirja-asetuksen (298/2009) mukainen. Pääsääntöisesti tietoja säilytetään 12 vuotta kuolemasta tai ellei siitä ole tietoa, niin 120 vuotta syntymästä (Potilaan perustiedot ja keskeiset hoitotiedot sisältävät asiakirjat; Yhteenvedot; Hoidon suunnitteluun, toteutukseen, seurantaan ja arviointiin liittyvät merkinnät ja merkinnöistä muodostetut asiakirjat; Lähet-, hoitopalaute- ja konsultaatioasiakirjat), 12 vuotta tiedon syntymisestä (Tutkimus- ja laskenta-aineistot, tiedonkeruulomakkeet; Valokuvat, videot, puheterapian äänitteet, muut potilaan seurantaan liittyvät tai hoidon kannalta tarpeelliseksi arvioidut äänitteet) tai 12 vuotta viimeisen käynnin toteutumisesta (Ajan- ja hoidonvarauspäiväkirjat) .

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

- Asiakkaan ilmoittamat tiedot
- Alaikäisen asiakkaan huoltajan ilmoittamat tiedot
- Asiakkaan suostumuksella asiakkaan omaisilta, Kelasta sekä lähettäviltä ja hoitavilta tahoilta saadut tiedot
- Tutkimuksen ja hoidon yhteydessä muodostuneet tiedot

SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOJEN LUOVUTUKSET

Tietoja luovutetaan vain lakiin perustuen (Potilaslaki 785/1992/13§, muut 653/2000) tai asiakkaan tai alaikäisen asiakkaan huoltajan luvalla, tehtyä puheterapiasopimusta/suunnitelmaa noudattaen. Tietoja käsitellään vain hoitosuhteeseen liittyvinä. Jatkohoitotilanteessa tietoja voidaan luovuttaa potilasasiakirjoihin merkityllä suostumuksella asiakkaan yksilöimälle toiselle terveydenhuollon toimintayksikölle/ammattihenkilölle. Asiakkaan kirjallisella suostumuksella tai nimenomaisen lakisäännöksen perusteella tietoja voidaan luovuttaa vakuutusyhtiölle. Tietoja ei luovuteta Suomen, joten ei EU-alueenkaan ulkopuolelle.

REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Asiakasrekisteri on sähköinen/manuaalinen ja muodostuu paperisista ja sähköisistä dokumenteista. Paperiset aineistot säilytetään lukitussa kassakaapissa Sananlaukka Oy:n toimipisteessä, johon vain puheterapeutti Silja Ikosella on pääsy. Sähköinen aineisto on Diarium-potilastietojärjestelmässä, joka on tietoturvallinen Valviran hyväksymä kategorian A-potilastietojärjestelmä ja Kanta-yhteensopiva. Potilastietojärjestelmässä sähköinen aineisto on suojattu salasanoilla ja siihen on pääsy vain puheterapeutti Silja Ikosella. Laskutus toimii sähköisestä tietoturvalisesta Diarium-potilastietojärjestelmästä saadulla

tulosteella, joka lähetetään postilla maksajataholle. Rekisterinpitäjä on laatinut tietosuoja-asetuksen mukaisen kirjallisen tietojenkäsittelysopimuksen mahdollisesta kirjanpitoon ja laskutukseen liittyvien henkilötietojen käsittelystä tilitoimiston kanssa.

REKISTERÖIDYN OIKEUDET

- Oikeus saada pääsy omiin henkilötietoihin
- Oikeus tietojen oikaisemiseen
- Oikeus tietojen poistamiseen
- Oikeus käsittelyn rajaamiseen
- Vastustamisoikeus
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- Oikeus peruuttaa suostumus milloin tahansa, jos käsittely perustuu suostumukseen
- Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Tietoja osoitteessa <https://tietosuoja.fi/> tietosuojavaltuutetun-toimisto

Postiosoite: Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki

Sähköposti: tietosuoja@om.fi

Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteutuminen

Asiakasrekisteriin kirjattuihin henkilökohtaisiin tietoihin liittyy tarkastusoikeus (Henkilötietolaki 26§). Tietoihin on oikeus tutustua ja saada itseään koskevat tiedot kirjallisena. Tarkastuspyyntö esitetään kirjallisena rekisterinpitäjälle puheterapeutti Silja Ikoselle. Kerro pyynnössä

- nimesi
- yhteystietosi (esimerkiksi sähköpostiosoite tai puhelinnumero)
- mitkä tiedot haluat tarkastaa
- haluatko tarkastaa kaikki tietosi vai tiedot tietyltä ajanjaksolta
- missä muodossa haluat tiedot

Lisätietoja osoitteessa <https://tietosuoja.fi/kun-haluat-tarkastaa-tietosi>

Tiedon korjaaminen ja tiedon korjaamisen toteutuminen

Oikaisupyyntö tulee tehdä kirjallisesti rekisterinpitäjälle puheterapeutti Silja Ikoselle. Kerro pyynnössä

- nimesi
- yhteystietosi (esimerkiksi sähköpostiosoite tai puhelinnumero)
- oikaistava tieto sanatarkasti
- ehdottamasi muutos sanatarkasti
- perustelut ehdottamillesi muutoksille

Lisätietoja osoitteessa <https://tietosuoja.fi/kun-haluat-oikaista-tietojasi>

TIETOTURVALOUKKAUKSESTA ILMOITTAMINEN

Rekisterinpitäjän on ilmoitettava tietoturvaloukkauksesta rekisteröidylle ilman aiheetonta viivytystä, jos henkilötietojen tietoturvaloukkaus todennäköisesti aiheuttaa korkean riskin luonnollisten henkilöiden oikeuksille ja vapauksille. Tietoturvaloukkauksesta on ilmoitettava myös toimivaltaiselle valvontaviranomaiselle ilman aiheetonta viivytystä ja mahdollisuuksien mukaan 72 tunnin kuluessa sen ilmitulosta.